

MELDREGELING STICHTING MÉÉR MUZIEK IN DE KLAS

Deze regeling is van kracht per 14 april 2021.

1 Algemeen

1.1 Waarom is deze regeling in het leven geroepen?

We streven bij Stichting Méér Muziek in de Klas (hierna: "**MMIDK**") naar een open cultuur, waar we eerlijk zijn, respectvol met elkaar omgaan, integer handelen en waarde hechten aan diversiteit en maatschappelijke betrokkenheid. Voor MMIDK zijn dit cruciale ingrediënten om een succesvolle organisatie te kunnen zijn.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij gedrag tegengaan dat niet past binnen de wet- en regelgeving en/of de door MMIDK gestelde standaarden ("**Ongeoorloofd Gedrag**"). Het is belangrijk dat we ons durven uit te spreken wanneer wij vermoeden dat sprake is van Ongeoorloofd Gedrag. Alleen dan kan er wat aan gedaan worden. Bovendien kan wegstijgen of het stil houden de situatie erger maken en het vertrouwen in MMIDK en andere culturele instellingen/goede doelen schaden.

De meldregeling van MMIDK ("**Meldregeling**") is bedoeld als handreiking en geeft aan door wie, wanneer en op welke manier een melding kan worden gemaakt.

1.2 Voor wie is deze Meldregeling bedoeld?

Deze Meldregeling is bedoeld voor een ieder die werkt of heeft gewerkt voor of namens MMIDK. Daaronder wordt verstaan: bestuurders, directie, werknemers, opdrachtnemer, vrijwilliger, Vliegende Brigadiers, stagiaires en andere arbeidskrachten zoals uitzendkrachten van MMIDK, inclusief degenen die diensten verlenen aan, dan wel handelen namens of in opdracht van MMIDK ("**Medewerkers**").

1.3 Wat is het doel van deze Meldregeling?

Deze Meldregeling beschrijft hoe Medewerkers in vertrouwen en zonder angst een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag kunnen melden.

Er worden geen maatregelen genomen tegen Medewerkers die in goed vertrouwen een melding doen. Ook spant MMIDK zich actief in om eventuele nadelige gevolgen voor de Medewerker die vermoedens van Ongeoorloofd Gedrag schriftelijk meldt ("**Melder**") aan de Vertrouwenspersoon tegen te gaan.

1.4 Wanneer is sprake van een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag?

Onder vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag verstaan wij het vermoeden van een Medewerker dat er sprake is van een overtreding van wet- of regelgeving, onze Gedragscode of andere interne regels, inclusief ongewenst gedrag en intimidatie. Dit vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden en kennis die de Medewerker zelf heeft opgedaan.

Van Ongeoorloofd Gedrag is in ieder geval sprake op het moment dat het een maatschappelijk misstand¹ betreft.

Deze Meldregeling ziet niet op klachten over (individuele) situaties die betrekking hebben op beoordelingen en/of arbeidsvoorwaarden. Bij dergelijke vragen of klachten kan contact op worden genomen met Marjoke Korff de Gidts (binnen het bestuur van MMIDK worden een of twee leden aangewezen voor escalatie).

2 Bespreekbaar maken en melden

2.1 Met wie kan ik een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag bespreken?

We moedigen een ieder aan om bij een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag eerst de situatie met de betrokken persoon of personen zelf te bespreken. Mocht dit onder omstandigheden onmogelijk of onwenselijk zijn, dan kan je de volgende personen in vertrouwen benaderen:

1. een direct leidinggevende;
2. de vertrouwenspersoon van MMIDK, rechtstreeks via mkorffdegidts@meermuziekindeklas.nl

Voor genoemde personen kunnen je van advies en ondersteuning voorzien en samen met jou bepalen of je een (officiële) melding gaat doen bij de Vertrouwenspersoon. Deze personen ondernemen geen actie zonder jouw schriftelijke toestemming, met uitzondering van die gevallen waarbij het een maatschappelijk misstand betreft en/of (officiële) melding bij de Vertrouwenspersoon noodzakelijk wordt geacht vanuit een zwaarwegend belang van MMIDK. In dat geval wordt je schriftelijk door deze persoon/personen op de hoogte gesteld van het feit dat er sprake is van een maatschappelijk misstand of een zwaarwegend belang van MMIDK en de persoon daarom kiest om actie te ondernemen zonder jouw schriftelijke toestemming.

2.2 Waar en hoe kan ik een melding doen?

Een melding van vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag kan schriftelijk worden ingediend bij de vertrouwenspersoon door een email te sturen aan mkorffdegidts@meermuziekindeklas.nl. Dit kan rechtstreeks of door tussenkomst van je direct leidinggevende.

Doel de melding op basis van de informatie die jij op dat moment hebt. De Vertrouwenspersoon verwacht niet dat je alle antwoorden hebt of zelf al (uitvoering) onderzoek hebt gedaan. Wij moedigen een ieder aan om, wanneer je een vermoeden hebt van Ongeoorloofd Gedrag, tijdig aan de bel te trekken, voordat de situatie uit de hand loopt. Voorkomen is immers beter dan genezen.

MMIDK neemt geen maatregelen tegen Medewerkers die in goed vertrouwen een melding doen.

Medewerkers zijn verplicht een maatschappelijk misstand direct te melden.

¹ Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- een (dreigende) schending van een wettelijke voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
- een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
- een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu; of
- een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het is ook mogelijk om een anonieme melding in te dienen, zolang de melding maar voldoende concreet en specifiek is.

2.3 Kan ik ook extern melden?

Wanneer je denkt dat het niet mogelijk is om Ongeoorloofd Gedrag bij de onder 2.1 genoemde personen in vertrouwen te melden en/of je ervan overtuigd bent dat de beschikbare interne kanalen ontoereikend zijn, kan je op ieder moment een externe adviseur, zoals de bedrijfsarts raadplegen.

2.4 Welke informatie heb ik nodig om een melding in te dienen?

Een melding bij de Vertrouwenspersoon kan schriftelijk worden gedaan via mkorffdegidts@meermuziekinklas.nl en wordt bij voorkeur voorzien van zoveel mogelijk details, zoals:

- de achtergrond en aanleiding voor de melding;
- namen, data en andere relevante informatie;
- documenten die de melding ondersteunen.

Op basis van de toegezonden informatie kan de Vertrouwenspersoon bepalen of zij over voldoende informatie beschikt om de melding te behandelen.

3 Vertrouwenspersoon en onderzoek

3.1 Hoe ziet de procedure bij MMIDK er vervolgens uit?

Mocht het niet mogelijk zijn om de voorhanden zijnde situatie onderling op te lossen, dan kun je zelf, of kan – met schriftelijke instemming van jou – de direct leidinggevende een schriftelijke melding indienen bij de Vertrouwenspersoon. In beginsel is de direct leidinggevende vanaf dat moment niet meer betrokken bij de procedure, tenzij de Melder of de direct leidinggevende schriftelijk verzoekt ter ondersteuning van hem/haar betrokken te blijven tijdens het onderzoek.

De Vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor de procedure en eventueel onderzoek. In het algemeen geldt dat de Vertrouwenspersoon bij het informeren, rapporteren en adviseren namen en overige gegevens van betrokkenen, voor zover mogelijk, anonimiseert.

De Vertrouwenspersoon bevestigt schriftelijk per omgaande of in ieder geval binnen maximaal zeven dagen de ontvangst van de melding aan de Melder. Ook geeft zij aan dat een eventueel onderzoek tot vervolgstappen of maatregelen zou kunnen leiden.

De Vertrouwenspersoon stelt het bestuur van MMIDK ("**Bestuur**") op de hoogte van de ontvangen melding. De Vertrouwenspersoon maakt daarbij, ongeacht of de melding anoniem wordt gedaan, de identiteit van de

Melder niet bekend, tenzij de Melder uitdrukkelijk toestemming verleent. De inhoud wordt in beginsel niet gedeeld, tenzij dit gelet op reputationele risico's noodzakelijk is.

Indien een lid van het Bestuur wordt genoemd in de ontvangen melding, stelt de Vertrouwenspersoon de directeur en een niet genoemd lid van het Bestuur op de hoogte van de ontvangen melding.

De Melder heeft te allen tijde de mogelijkheid de melding in te trekken. De Vertrouwenspersoon behandelt de melding dan niet verder, tenzij de aard van de melding of omstandigheden anders vergen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een maatschappelijk misstand.

3.2 Wanneer wordt tot onderzoek overgegaan?

De Vertrouwenspersoon onderzoekt een melding grondig en binnen een redelijke termijn.

De Vertrouwenspersoon stelt een onderzoek in naar een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag, tenzij;

- het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden;
- meteen duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op Ongeoorloofd Gedrag;
- de melding naar de mening van de Vertrouwenspersoon niet tot haar competentie behoort.

Indien de Vertrouwenspersoon besluit geen onderzoek in te stellen, informeert zij de Melder (of het Bestuur indien de melding anoniem wordt gedaan) hier schriftelijk over binnen twee weken na ontvangst van de melding, onder vermelding van de reden(en).

Beslist de Vertrouwenspersoon tot het uitvoeren van een onderzoek, dan informeert zij het Bestuur en de Melder, respectievelijk de vertrouwenspersoon hierover. De Vertrouwenspersoon laat in beginsel ook aan de persoon of personen over wie de melding gaat ("**Beklaagde(n)**") weten dat hij/zij het voorwerp is/zijn van een onderzoek.

Indien de Vertrouwenspersoon van mening is dat direct (tijdelijke) maatregelen dienen te worden getroffen naar aanleiding van een melding, adviseert zij het Bestuur over de (mogelijk) te treffen maatregelen.

De Vertrouwenspersoon kan bij voornoemde beslissingen, indien gewenst en met goedkeuring van het Bestuur, een externe partij inschakelen of een extern advies inwinnen.

3.3 Hoe zit een onderzoek eruit?

Voor aanvang van het onderzoek informeert de Vertrouwenspersoon de Melder over het onderzoek en de beoogde onderzoekprocedure. De Vertrouwenspersoon volgt hierbij een – op de voorhanden zijnde casus – op te stellen onderzoeksplan.

3.4 Wat wordt er van mij tijdens het onderzoek verwacht?

MMIDK verwacht dat een Melder meewerkt aan het onderzoek, de vertrouwelijkheid waarborgt en alle vragen of informatieverzoeken zo goed en eerlijk mogelijk beantwoordt.

Indien gewenst zullen de Beklaagde(n) en wanneer van toepassing ook de Melder conform het onderzoeksplan in de gelegenheid wordt gesteld om op de feitelijke bevindingen zoals opgenomen in het rapport die rechtstreeks op hem of haar betrekking hebben, te reageren.

4 Afronding onderzoek

4.1 Wat gebeurt er na afronding van het onderzoek?

De Vertrouwenspersoon stelt op basis van de onderzoeksbevindingen een rapport op. Dit rapport vermeldt in elk geval: (i) of de melding gegrond is en (ii) het advies van de Vertrouwenspersoon aan het Bestuur over de eventueel te nemen vervolgstappen of maatregelen.

De Vertrouwenspersoon rapporteert aan het Bestuur over de bevindingen van haar onderzoek en deel haar advies ten aanzien van de te nemen maatregelen. Het bestuur neemt op basis van de bevindingen en het advies een besluit over eventuele maatregelen en andere vervolgstappen.

4.2 Wanneer worden de betrokkenen geïnformeerd?

Na het besluit van het Bestuur informeert Vertrouwenspersoon de Melder schriftelijk over de afronden en de uitkomst (gegronde of ongegronde melding) van het onderzoek. Dit dient binnen acht weken na de melding schriftelijk te worden gedaan. Eventuele disciplinaire maatregelen worden niet met de melder gedeeld. Als het onderzoek niet binnen de gestelde termijn kan worden afgerond, informeert de Vertrouwenspersoon de Melder daar schriftelijk over, onder opgave van redenen voor de langere duur.

Informeren van Beklaagde(n) vindt op gelijke wijze plaats, tenzij het onderzoeksbelang zich daartegen verzet. De overige betrokkenen worden door de Vertrouwenspersoon, indien mogelijk en gepast, op de hoogte gesteld over het feit dat het onderzoek is afgerond.

Indien de Melder of Beklaagde(n) in reactie op het rapport onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag niet (deugdelijk) is onderzocht, dan zal de Vertrouwenspersoon hier inhoudelijk op reageren en kan het Bestuur besluiten om een nieuw of aanvullend onderzoek in te stellen.

5 Hoe waarborgt MMIDK de vertrouwelijkheid van de melding en de identiteit van de Melder?

Een melding wordt vertrouwelijk behandeld. Dit betekent dat informatie slechts met een beperkt aantal mensen binnen MMIDK (de Vertrouwenspersoon inclusief eventueel een externe adviseur, het Bestuur en eventuele betrokkenen) wordt gedeeld en alleen die informatie wordt gedeeld voor zover dit nodig is in het belang van het (voor)onderzoek. Informatie wordt alleen buiten deze kring gedeeld als wet- en regelgeving of een zwaarwegend maatschappelijk belang hiertoe verplicht. Als informatie wordt gedeeld met derden buiten MMIDK wordt de Melder hierover schriftelijk geïnformeerd door de Vertrouwenspersoon.

Alle betrokkenen die op de hoogte zijn van de melding zijn verplicht tot geheimhouding op basis van een door hen te ondertekenen geheimhoudingsverklaring. Deze geheimhouding geldt ook na vertrek bij MMIDK.

Voor elke behandelde melding wordt een vertrouwelijk dossier aangemaakt, welk dossier na vijf jaren wordt vernietigd, behoudens indien er een noodzaak is het dossier langer te bewaren (bijvoorbeeld in geval van een procedure).

6 Hoe zorgt MMIDK dat ik niet benadeeld word?

MMIDK moedigt een ieder aan om zich uit te spreken over een vermoeden van Ongeoorloofd Gedrag en tolereert geen represailles tegen een Melder. Medewerkers die zich hieraan schuldig maken handelen in strijd met de Gedragscode van MMIDK en riskeren sancties.

Een Melder wordt niet beschermd indien hij of zij misbruik maakt van deze Meldregeling of bewust een melding doet waarvan hij of zij weet of behoort te weten dat deze onjuist is. MMIDK beschouwt misbruik en valse beweringen als een overtreding van de Gedragscode van MMIDK en kan hier gevolgen aan verbinden.

7 Vragen over deze Meldregeling

Bij vragen over deze Meldregeling kan er contact worden opgenomen met de Vertrouwenspersoon.

8 Melding CBF

MMIDK is als Erkende organisatie gehouden het CBF actief te informeren als er aanwijzingen zijn dat zich binnen of vanuit de organisatie ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, of zich heeft voorgedaan, dat het publieksvertrouwen in de organisatie of in de sector kan schaden. MMIDK doet de melding bij het CBF zodra zij bekend wordt met het (vermoeden van het) grensoverschrijdende gedrag middels het meldingsformulier van het CBF. Zie www.cbf.nl
